



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักทอง
ที่ ๗ / ๒๕๖๔

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานส่วนบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง (ก.อบต.จ.ระยอง) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๔๙ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว ๑๕๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดระยอง (ก.อบต.จ.ระยอง) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ และประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลสำนักทอง เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักทอง จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักทอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง ดังนี้

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา มัธยมศึกษา งานการศึกษาปฐมวัย งานการศึกษา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การกิจและหน้าที่รับผิดชอบของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม นางสาวจันจิรา คงภูเขียว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ภายในสังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ กฎระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และงานอื่นที่เกี่ยวข้องต่างๆ ดังนี้

๑. งานบริหารงานการศึกษา

นางสาวจันจิรา คงภูเขียว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวมนสิณี ทรัพย์ประดิษฐ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา และนางสาวกรรณิการ์ ประดิษฐ์ พฤกษ์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงาน ดังนี้

๑.๑ งานจัดการศึกษาปฐมวัย(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา รวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา

๑.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนาศิลปะและวัฒนธรรม

๑.๓ การนิเทศการจัดการศึกษาของแต่ละศูนย์ การประเมินผล การจัดการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา

๑.๔ การจัดฝึกอบรมบุคลากร ครู และผู้ดูแลเด็ก

๑.๕ งานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เตรียมการถ่ายโอนการจัดการศึกษาในพื้นที่ตำบลสำนักทอง

๑.๖ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินที่เกี่ยวกับการบริหารงานการศึกษา

๑.๗ รับผิดชอบการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมกับชุมชนและองค์กรอื่น

๑.๘ รับผิดชอบดูแลด้านอาหารกลางวัน อาหารเสริม(นม) รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้เกี่ยวกับการศึกษา

๑.๙ จัดทำรายงานเอกสารต่างๆ ด้านการบริหารการศึกษาเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

๑.๑๐ งานจัดวางระบบควบคุมภายในและการติดตามประเมินผลการจัดวางระบบควบคุมภายใน

๑.๑๑ ตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อยของผลงานทางวิชาการของครูหรือบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสนอขอประเมินวิทยฐานะของครูและบุคลากร

๑.๑๒ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๑.๑๓ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นางสาวจันจิรา คงภูเขียว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางสาวมนสิณี ทรัพย์ประดิษฐ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา และนางสาวกรรณิการ์ ประดิษฐ์พฤกษ์ ตำแหน่ง คณงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงาน ดังนี้

๒.๑ รับผิดชอบดูแลโครงการด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และกิจกรรมนันทนาการ

๒.๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆตามโครงการที่ขอรับเงินสนับสนุนจากสถานศึกษาในพื้นที่

๒.๓ การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา

๒.๔ การส่งเสริมและเผยแพร่ข้อมูลทางการศึกษา

๒.๕ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่

๒.๖ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานกิจการโรงเรียน

นางสาวจันจิรา คงภูเขียว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นผู้รับผิดชอบ โดยมี นางปิยะฉัตร เปี่ยมพงศ์สานต์ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓๐-๘๖-๖๐-๐๒๔๐ นางสาวนันทธนพร ทวีสัตย์ ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓๐-๘๖-๖๐-๐๒๔๑ นางชลธิชา เพียรดี ตำแหน่ง ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓๐-๘๖-๖๐-๐๒๔๒ นางสาวศิริรัตน์ อัมพันธ์ ตำแหน่ง ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓๐-๘๖-๖๐-๐๒๔๓ นางนงเยาว์ ปิยะสุข ตำแหน่ง ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑ เลขที่ตำแหน่ง ๔๙-๓๐-๘๖-๖๐-๐๒๔๔ นางสาวมณีทิพย์ จันทร์ประสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก นางสาวกัลยารัตน์ ภาคินันท์ทวารโธม

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก นางสาวมนสิณี ทรัพย์ประดิษฐ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา นางสาวกรรณิการ์ ประดิษฐ์พฤกษ์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป และนางสาวสุภารัตน์ อุดมทรัพย์ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ยืนยันมา ช่วยปฏิบัติราชการกองการศึกษา เป็นผู้ช่วย มีรายละเอียดของงาน ดังนี้

- ๓.๑ งานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓.๒ ตรวจสอบอุปกรณ์การเรียนการสอน
- ๓.๓ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่
- ๓.๔ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อนึ่ง ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วน ราชการที่ได้รับมอบหมายให้หัวหน้าส่วนนั้นเป็นผู้สั่งการและรับผิดชอบโดยตรง กรณีที่จะต้องให้นายก องค์การบริหารส่วนตำบลสำนักทองพิจารณา ให้เสนอผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักทอง เพื่อวินิจฉัย และเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ถือปฏิบัติตามคำสั่งอย่างเคร่งครัด อย่าให้เกิด ความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล สำนักทองทราบโดยทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุรินทร์ ตรีไตรรัตนกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำนักทอง